



Френско училище Виктор Юго в София наема Служител поддръжка и охрана

Френското училище „Виктор Юго“ обучава 808 деца от ниво детска градина до 12-ти клас и е договорно учебно заведение, следователно принадлежи към тази невероятна мрежа от учебни заведения, които осигуряват продължително образование на учениците си в 139-те засегнати държави.

На местно ниво училището е под закрилата на Френското посолство в София. Учебното заведение е създадено през 1966 г., Мрежата за френско образование в чужбина обединява 580 учебни заведения в 139 държави, в които се обучават близо 365 000 ученици, от които 60% чуждестранни и 40% французи. Всички училища са официално признати от френското министерство на националното образование, висшето образование и науката.

Мисия:

Отговорен е за спазването на процедурите за достъп и излизане от училището, съобщава на прекия си ръководител за всякакви нередности и предприема предварителни мерки за подобряване на безопасността на учениците и персонала.

1. Обезопасяване на достъпа до сградата:

- Управлява достъпа на всяко лице на територията на училището в съответствие с изискванията на прекия си ръководител по въпроса. Никое лице или предмет не трябва да се промъква в помещенията без негово знание;
- Прилага процедурите на режима за достъп в сградата по отношение на учениците, родителите, персонала и посетителите;

2. Предаване на децата на оправомощените лица

3. Затваряне и отваряне на сградата и проверка на охранителните инсталации

Изпълнява други задачи, зададени или одобрени от прекия ръководител;

Професионални и личностни изисквания:

- Ниво средно образование с най-малко 3 години стаж в изпълнението на охранителни длъжности, в идеалния случай в училищна среда;
- Владее на информационни и комуникационни технологии, свързани с длъжността;
- Авторитет, почтеност и честност,
- Умения за работа в екип;
- Умения за адаптиране и инициатива;
- Умения за концентрация на вниманието;
- Наблюдателност и добра памет, логическо мислене и комбинативност;
- Чувство за отговорност, самостоятелност и сериозно отношение;

Статут и условия за работа:

- Договор според българското законодателство
- Динамична и приятна работна среда
- 40ч седмична заетост
- 45 дни платен годишен отпуск
- Ваучери за храна
- Възможност за развитие и повишаване на професионалните умения

Моля да изпратите Вашата кандидатура на rh@vhugo.org